

Схвалено

Педагогічною радою

Протокол від 30.08.2021 № 6



Світлана ГОРЕНКОВА

2021

Положення про внутрішню систему якості освіти спеціальної школи № 9 міста Києва

Розділ I

Коротка характеристика закладу

Спеціальна школа № 9 міста Києва побудована в 1960 році, вперше школа-інтернат прийняла дітей зі зниженим слухом в 1963 році.

Спеціальна школа здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм трьох ступенів освіти:

I ступінь – початкова освіта

II ступінь – базова середня освіта

III ступінь – повна середня освіта

В школі-інтернаті освітній процес організовується за програмами:

- для учнів зі зниженим слухом;
- для дітей зі складними порушеннями розвитку (зі зниженим слухом);
- для учнів зі збереженим слухом та затримкою психічного розвитку;
- для дітей з тяжкими порушеннями мовлення;
- для дітей з інтелектуальними порушеннями.

Школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів у спеціальній школі використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи.

Мова навчання – українська.

Освітній процес у школі організовано так:

I половина дня – уроки;

II половина дня – робота груп ГПД, виховних груп, корекційна робота.

Освітній процес у школі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Місія школи: Створення сприятливих умов для навчання, виховання, реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням їх можливостей, здібностей, пізнавальних інтересів та нахилів, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотизму та традицій родинного виховання.

Візія школи: Сучасний європейський навчальний заклад з висококваліфікованими педагогами-дефектологами, які володіють новітніми інформаційними та педагогічними технологіями, використовують в своїй роботі корекційне обладнання для здійснення комплексних навчальних та реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я та корекцію порушень для подальшої інтеграції в суспільство дітей з особливими освітніми потребами та формування у них готовності до трудової діяльності.

Стратегічна мета школи - забезпечити позитивну динаміку розвитку школи, як відкритої системи, конкурентоздатної й орієнтованої на підготовку громадянина - патріота здатного до участі в розв'язанні сьогоденних і перспективних завдань держави

Розділ II

Цінності і принципи діяльності

- Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина з особливими освітніми потребами.
- Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- Постійне вдосконалення.
- Гнучкість і адаптивність.
- Гуманізм.
- Демократизм.
- Індивідуалізація освітнього процесу.
- Педагогічна компетентність.
- Здоров'язбережувальна компетентність.
- Створення належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти спеціальної школи.
- Соціально-педагогічне партнерство.
- Цілісність, яка полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня.
- Всебічний розвиток дитини з особливими освітніми потребами.
- Виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- Відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти.

- Вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.
- Прозорість та інформаційна відкритість освітньої діяльності спеціальної школи-інтернату.
- Стимулювання педагогічної майстерності вчителів та вихователів.

Розділ III

Освітні політики і процедури

Політики:

- «Академічна доброчесність»;
- «Система оцінювання діяльності учнів і вчителів»;
- «Антибулінгова програма»;
- «Система оцінювання управлінської діяльності»
- «Безперервне професійне зростання педагогічних працівників».
- Академічна свобода діяльності педагогів.

Процедури:

- стабільне функціонування спеціальної школи-інтернату;;
- правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;
- правила та процедури управлінської діяльності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління спеціальною школою-інтернатом;
- створення в спеціальній школі-інтернаті універсального дизайну та розумного пристосування;
- організація безпечного середовища;
- правила ведення шкільної документації (документообіг);
- процедури реагування на звернення учасників освітнього процесу;
- розвиток мережі спеціальної школи-інтернату з урахуванням потреб територіальної громади.

Розділ IV

Інструменти та методи вивчення і оцінювання

1. Вивчення ведення шкільної документації (річний план, стратегія розвитку, протоколи засідань педагогічної ради, виконання освітньої програми, календарні плани вчителів, ведення класних журналів, журналів корекційної, гурткової роботи та роботи виховних груп, ведення зошитів та щоденників учнів, документація соціально-психологічної служби, шкільного психолого-педагогічного консилиуму).
2. Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків).

3. Інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування),

3. Моніторинги:

- навчальних досягнень здобувачів освіти,
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять),
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- робота їдальні (контроль за якістю харчування, виконання норм, якість продуктів).

4. Самоаналіз роботи школи по всіх напрямках діяльності (звіти про роботу).

Розділ V

Правила, критерії та індикатори

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1	2
Вимога/правило щодо організації освітніх і управлінських процесів спеціальної школи-міста Києва та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	
Напрямок оцінювання	
1. Освітнє середовище закладу освіти	
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
1.1.1. Приміщення і територія школи є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території школи та розташування приміщень є безпечними
	У школі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
	У школі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів
	У школі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
1.1.2. Школа забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У школі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники школи обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У школі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками школи чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У школі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво школи діють у встановленому законодавством порядку
1.1.5. У школі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у школі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
1.1.6. У школі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У школі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані адміністрацією школи щодо безпечного використання мережі Інтернет
1.1.7. У школі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
	1.1.7.2. школа сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
1.2.1. Школа планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У школі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
	1.2.1.2. У школі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники школи-інтернату проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
	1.2.1.5. Школа співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запобігання та протидії булінгу
1.2.2. Правила поведінки учасників	1.2.2.1. У школі оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування

освітнього процесу в школі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у школі.
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у школі правил поведінки
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) спеціальної школи, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у школі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
	1.2.3.2. Школа реагує на звернення про випадки булінгу
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) школи здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у школі психолого-соціальну підтримку
	1.2.3.5. Школа у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
1.3.1. Приміщення та територія спеціальної школи облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У школі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі
	1.3.1.2. У школі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
	1.3.1.3. У школі наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами
1.3.2. У школі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. У школі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу
	1.3.2.2. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
	1.3.2.3. У школі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)
1.3.3. Школа взаємодіє з батьками дітей	1.3.3.1. У школі індивідуальна програма

з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес
	1.3.3.2. Школа співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У школі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти
	1.3.4.2. Простір школи, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
1.3.5. У школі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У школі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в школі-інтернаті отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень
2.1.2. Система оцінювання в школі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у школі-інтернаті справедливим і об'єктивним
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
2.2.1. У школі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У школі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
2.2.2. У школі впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення,

	підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
2.3.1. Школа сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
2.3.2. Школа забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі школи.
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників школи-інтернату, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У школі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах
3.3.3 У школі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності
4. Управлінські процеси закладу освіти	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
4.1.1. У школі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку школи відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)
4.1.2. У спеціальній школі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	4.1.2.1. Річний план роботи школи реалізує стратегію його розвитку
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи школи
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану

	роботи та у разі потреби коригують його
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу
4.1.3. У школі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Школа розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
	4.1.3.2. У школі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності
4.1.4. Керівництво школи планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво школи вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.2.1. Керівництво спеціальної школи сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у школі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
	4.2.1.2. У школі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)
	4.2.1.3. Керівництво школи вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
4.2.2. Школа оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Школа забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.3.1. Керівник спеціальної школи освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У школі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом
4.3.2. Керівництво школи за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої	4.3.2.1. Керівництво школи застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності

діяльності	
4.3.3. Керівництво школи сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво школи створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво школи сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.4.1. У школі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в школі не порушуються
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
4.4.3. Керівництво школи створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності школи
4.4.4. Керівництво школи сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво школи підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)
4.4.5. Режим роботи спеціальної школи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи школи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
4.4.6. У школі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом школи умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
4.5.1. Школа впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво школи забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво школи сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до	4.5.2.1. Керівництво школи забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників

корупції	освітнього процесу негативного ставлення до корупції
----------	--

Розділ V

Самооцінювання

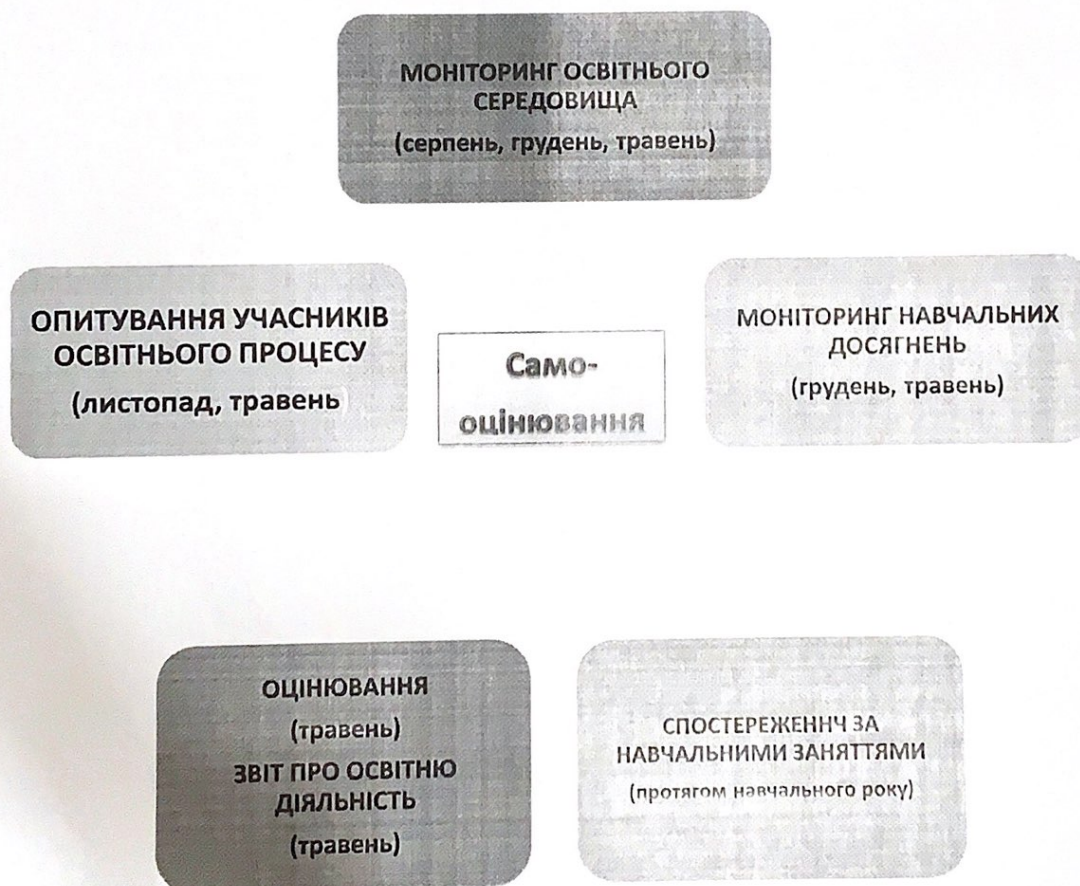
Самооцінювання відбувається за рівнями:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

Самооцінювання здійснюється описовим та кількісним методами.

Самооцінювання проводиться відповідно графіка. Результати самооцінювання відображаються в річному звіті про діяльність спеціальної школи, заслуховуються на педраді.

Самооцінювання здійснюється описовим та кількісним методами.



Використані джерела:

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
3. «Абетка для директора»
Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.

Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2020 – 240 с.

4. Додатки 1, 2 до Методики, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1